

MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
DIPARTIMENTO PER IL SISTEMA EDUCATIVO DI ISTRUZIONE E DI FORMAZIONE

COMPARTO MINISTERI - PERSONALE DELLE AREE

CONTRATTAZIONE COLLETTIVA INTEGRATIVA DI SEDE M.I.U.R.

Il giorno 22 dicembre 2016, alle ore 10,00 in Roma, presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il Capo Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione, Dott.ssa Rosa DE PASQUALE, in rappresentanza dell'Amministrazione e la delegazione di parte sindacale, composta - ai sensi dell'art. 10, comma 2, del CCNL 1998/2001 - dalla Rappresentanza Sindacale Unitaria n. 3 e dalle Organizzazioni sindacali di categoria territoriali,

VISTO l'art. 40, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche e integrazioni;

VISTO l'art. 5, comma 2, lett. e) del D. Lgs 30 giugno 2011, n. 123;

VISTA la nota n. 29870 del 16 dicembre 2016, con la quale il Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato - Ufficio Centrale del Bilancio c/o MIUR, ha comunicato l'esito positivo del controllo preventivo sull'ipotesi di C.C.I. n. 2/2016 sottoscritto il 16 novembre 2016, concernente "Criteri e modalità di utilizzazione della risorsa finanziaria a carico del Fondo Unico di Amministrazione per l'anno 2015",

procedono

alla definitiva sottoscrizione della predetta ipotesi di C.C.I. 16 novembre 2016, n. 2/2016, nel testo allegato al presente verbale.

Per l'Amministrazione

Il Capo Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione.

Dott.ssa Rosa DE PASQUALE



Organizzazioni sindacali territoriali di categoria

FP CGIL

CISL FP

UIL PA

FEDERAZIONE CONFSAI - UNISA

FLP (ora FILP)

USB PI

FED. UGL INTESA

Rappresentanza sindacale unitaria n. 3

Enrico DE MIGLIO

Alessandra BOLZAN

M. Rosaria PUGLIESE

Luca TRAVAGLIATI

Isabella ALTIMARI

Ilario MAIOLO

Leonardo PEPE

Emilia DANESE

Vittorio GIUDICI

Catia MANNOZZI

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
DIPARTIMENTO PER IL SISTEMA EDUCATIVO DI ISTRUZIONE E DI FORMAZIONE
COMPARTO MINISTERI - PERSONALE DELLE AREE
CONTRATTAZIONE COLLETTIVA INTEGRATIVA DI SEDE

CONTRATTO di SEDE n. 2/2016

MODALITA' DI UTILIZZO DELLE RISORSE DEL FONDO UNICO
DI AMMINISTRAZIONE

ANNO 2015

PREMESSA

1. Il C.C.N.I. n. 1/2016 sottoscritto il 15 settembre 2016, definisce i criteri e le modalità di utilizzazione delle risorse del Fondo Unico di Amministrazione (di seguito FUA) per l'anno 2015. In particolare, l'art. 5 ha quantificato le risorse finanziarie da destinare alla contrattazione di sede con le RR.SS.UU. e le OO.SS. territoriali e definito i criteri di ripartizione di tali risorse tra i tre Dipartimenti dell'Amministrazione centrale e gli Uffici Scolastici Regionali.

2. Il presente contratto di sede, riguardante il personale delle aree in servizio negli uffici del Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione, definisce i criteri e le modalità per la gestione delle risorse finanziarie afferenti al FUA per l'anno 2015, destinate alla contrattazione di sede dal citato art. 5 del C.C.N.I. n. 1/2016.

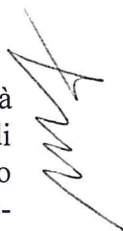
3. Il presente accordo disciplina l'attribuzione della retribuzione di produttività di cui al citato art. 5 sulla base della produttività collettiva (raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Amministrazione come da Relazione sulla *performance* 2015) e della produttività individuale, privilegiando i criteri di differenziazione e premialità individuati nel D.M. dell'8 aprile 2016, n. 240, recante ricognizione di indicazioni e criteri per l'attribuzione del trattamento accessorio al personale dirigenziale e delle Aree, per l'anno 2015.

4. Per l'individuazione dei destinatari dei compensi oggetto del presente accordo, si rinvia a quanto previsto dall'art.1 e dall'art. 5 del suddetto C.C.N.I. n. 1/2016.

Tanto premesso, le parti, in conformità con i criteri e le modalità di applicazione contenuti nel C.C.N.I. n. 1/2016 sottoscritto il 15 settembre 2016, convengono quanto segue.

Art. 1
Disponibilità finanziarie

Il C.C.N.I. n. 1/2016, allegato C, colonne (k) e (w) destina alla retribuzione di produttività del personale delle aree, in servizio presso il Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione, la risorsa finanziaria complessiva pari a € 367.210,79 lordo stato (€ 276.723,00 lordo dipendente), calcolata in rapporto alle unità di personale (173) indicate nel suddetto allegato C, colonna (J).



Dal conteggio eseguito sulla base degli elenchi nominativi forniti dalle Direzioni Generali e dagli uffici di supporto del Capo Dipartimento, tuttavia, risulta che i destinatari della retribuzione di produttività a carico del F.U.A. 2015, in servizio nelle Strutture organizzative del Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione, sono pari a 169 unità.

La risorsa finanziaria complessiva di cui al primo comma, destinata alla suddetta retribuzione di produttività, viene pertanto rideterminata in rapporto alle unità accertate (169), calcolandola nel seguente modo:

- La risorsa finanziaria complessiva (R_f) pari a € 367.210,79 lordo stato (€ 276.723,00 lordo dipendente), di cui all'allegato C, colonne (k) ed (w) del C.C.N.I. n. 1/2016, assegnata al Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione, viene rideterminata in € **358.720,37** lordo stato (€ **270.324,78** lordo dipendente) (**Tabella 1**, parte integrante del presente verbale), mediante l'applicazione della seguente formula

$$\text{Imp} = \frac{R_f}{173} \times 169$$

- Analogamente la risorsa finanziaria (R_f) di € 83.016,90 lordo dipendente di cui all'Allegato C – colonna (y) pari al 30% della risorsa complessiva di cui alla colonna (w) del suddetto C.C.N.I., è rideterminata, applicando la stessa formula, in € **81.097,43** lordo dipendente.
- Nello stesso modo la risorsa finanziaria (R_f) di € 193.706,10 lordo dipendente di cui all'Allegato C – colonna (z), pari al 70% della risorsa complessiva di cui alla suddetta colonna (w), è rideterminata, applicando la stessa formula, in € **189.227,35** lordo dipendente.

Art. 2

Utilizzazione delle risorse disponibili

1. La somma di € 270.324,78 lordo dipendente indicata al precedente articolo 1, è così utilizzata (**Tabella 1**, parte integrante del presente contratto):

a) € 81.097,43 lordo dipendente di cui all'Allegato C – colonna (y) pari al 30% della risorsa complessiva sopraindicata è destinata all'attribuzione della produttività collettiva connessa al raggiungimento degli obiettivi strategici dell'amministrazione, di cui alla "Relazione sulla *performance* 2015" citata in premessa.

b) € 189.227,35 lordo dipendente di cui all'Allegato C – colonna (z), pari al 70% della medesima risorsa complessiva è destinata alla produttività individuale disciplinata dalla contrattazione di sede.

Art. 3

Campo di applicazione – destinatari

1. La risorsa finanziaria complessiva di cui all'art. 1, pari a € 270.324,78 lordo dipendente, ripartita come indicato nel precedente art. 2 e impiegata secondo quanto dettato dai successivi articoli, è destinata alla retribuzione di produttività del personale delle aree del Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione, individuato in 169 unità, in servizio nelle 4 Strutture organizzative del Dipartimento medesimo, nonché nelle Segreterie presenti presso ciascuna Struttura:

Uffici di supporto del Capo del Dipartimento

D.G. per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione;

D.G. per il personale scolastico;

D.G. per lo studente, l'integrazione e la partecipazione.

DF.



2. È destinatario dei compensi connessi alla produttività collettiva e individuale, secondo la modalità di calcolo di cui ai successivi artt. 4 e 5, oltre al personale di ruolo in servizio al 31/12/2015, il personale con contratto a tempo determinato in servizio nello stesso anno, con esclusione dei collaboratori coordinati e continuativi e delle figure ad esse assimilabili, nonché il personale che, nel corso dell'anno 2015 è cessato dal servizio o è stato:

- trasferito o temporaneamente assegnato presso altra Amministrazione;
- trasferito o temporaneamente assegnato da altre Amministrazioni del comparto Ministeri;
- trasferito agli Uffici di diretta collaborazione all'opera del Ministro, ai Dipartimenti e agli UU.SS.RR. o proveniente dagli stessi.

Art. 4

Retribuzione della produttività collettiva

1. La risorsa finanziaria di € 81.097,43 lordo dipendente di cui al precedente art. 2, punto a), è destinata alla retribuzione della produttività collettiva connessa al raggiungimento degli obiettivi strategici dell'amministrazione, di cui alla "Relazione sulla *performance* 2015".

2. La risorsa finanziaria di cui al precedente comma è assegnata alle 4 Strutture del Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione, sulla base della quota media pro-capite (€ 479,87 lordo dipendente) e del numero dei dipendenti beneficiari del compenso di produttività (**Tabella 2**, parte integrante del presente contratto).

3. A ciascun destinatario del presente accordo di sede, individuato sulla base di quanto previsto dall'art.1 e dall'art. 5 del C.C.N.I. n. 1/2016, è attribuito il compenso relativo alla produttività collettiva in quota parte sulla base della quota media pro-capite calcolata per 12 mesi e del servizio prestato nel corso dell'anno di riferimento al netto dei seguenti periodi di assenza:

- a) periodo per cessazione dal servizio a qualsiasi titolo;
- b) periodo precedente all'assunzione in ruolo nel corso dell'anno 2015;
- c) periodo precedente al provvedimento di comando in entrata nel corso dell'anno 2015; in tale fattispecie è da considerare l'assenza riferita al personale proveniente dagli uffici di diretta collaborazione all'opera del Ministro;
- d) periodo precedente al provvedimento di comando in uscita nel corso dell'anno 2015; in tale fattispecie è da considerare l'assenza riferita al personale destinato agli uffici di diretta collaborazione all'opera del Ministro;
- e) periodo di assenza per aspettativa senza assegni;
- f) periodo di congedo, continuativo o frazionato, di cui al D.Lgs. 26 marzo 2001, n. 151 – art. 42, comma 5.

La risorsa residuale, successiva al calcolo previsto dal precedente comma 3, è attribuita ai medesimi destinatari, per le medesime finalità, sulla base del peso percentuale discendente dal servizio prestato, così come individuato con esclusione delle fattispecie di cui alle precedenti lettere da a) a f).

4. Il compenso attribuito con il presente articolo è indipendente da quello individuato nel successivo art. 5.

Art. 5

Retribuzione della produttività individuale

1. La risorsa finanziaria di € 189.227,35 lordo dipendente di cui all'art. 2, punto b), è destinata alla produttività individuale disciplinata dalla contrattazione di sede ed è utilizzata secondo quanto dettato dai successivi commi del presente articolo.

2. La risorsa finanziaria di cui al comma precedente è assegnata alle 4 Strutture del Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione sulla base dell'importo medio pro-capite (€ 1.119,69 lordo dipendente) e del numero dei dipendenti beneficiari del compenso di produttività (**Tabella 3**, parte integrante del presente contratto).



RF

LD 32



3. Ai fini della corresponsione differenziata della retribuzione di produttività individuale, la valutazione dell'attività svolta dal personale destinatario è effettuata secondo i criteri e i coefficienti stabiliti nel D.M. n. 240 dell'8 aprile 2016 citato in premessa e contemplati nella **Scheda** allegata, parte integrante del presente accordo.

4. Il coefficiente totale attribuito a ciascun dipendente deve obbligatoriamente essere compreso nel *range* 1,00 - 3,00.

5. Al fine della determinazione dell'entità della retribuzione di produttività individuale per ciascun destinatario, la modalità di calcolo da applicare è la seguente:

- a. è attribuito a ciascun dipendente il coefficiente totale (**cd**), di cui al più volte menzionato D.M. n. 240 dell'8 aprile 2016, compreso nel *range* 1,00 - 3,00;
- b. la sommatoria dei coefficienti totali ($\sum \mathbf{cd}$), attribuiti a ciascun dipendente, costituisce il "divisore" della risorsa finanziaria (**Rf**) disponibile;
- c. per un periodo di servizio uguale o superiore a 6 mesi, l'importo individuale (**imp**), risulta dal seguente calcolo:

$$\text{Imp} = \frac{Rf}{\sum cd} \times cd$$

Il singolo importo per ciascun dipendente è uguale alla risorsa finanziaria disponibile divisa per la somma dei coefficienti attribuiti e moltiplicata per il singolo coefficiente del dipendente.

- a. per un periodo di servizio inferiore a 6 mesi, l'importo individuale (**imp**), risulta dal seguente calcolo:

$$\text{Imp} = \frac{Rf}{\sum cd} \times cd : 12 \times \text{mesi servizio}$$

cioè

Il singolo importo per ciascun dipendente è uguale alla risorsa finanziaria disponibile divisa per la somma dei coefficienti attribuiti, moltiplicata per il singolo coefficiente del dipendente, divisa per 12 mesi e moltiplicata per i mesi di servizio.

- e. le quote parte non attribuite ai dipendenti in servizio per un periodo inferiore a 6 mesi vengono ridistribuite, in aggiunta a quanto calcolato con il precedente punto c), ai dipendenti in servizio per un periodo uguale o maggiore a 6 mesi, con la medesima modalità illustrata nel medesimo punto c).

6. Ai fini della determinazione della risorsa finanziaria (**Rf**) della sovrastante formula, si deve preliminarmente considerare l'importo medio pro-capite (€ 1.119,69 lordo dipendente), ottenuto dividendo la risorsa finanziaria complessiva destinata alla retribuzione di produttività pari a € 189.227,35 lordo dipendente per il numero totale delle unità di personale (169) in servizio nelle 4 Strutture del Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione.

7. La risorsa finanziaria complessiva assegnata alle 4 Strutture del Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione sulla base dell'importo medio pro-capite e del numero dei dipendenti beneficiari del compenso di produttività, viene ripartita nell'ambito di ciascuna Struttura generale tra tutti gli Uffici di livello dirigenziale non generale, in ragione del numero di unità di personale in servizio presso gli uffici medesimi al 31/12/2015 o cessato a qualsiasi titolo nel corso dell'anno 2015.

La risorsa finanziaria così parcellizzata corrisponde all'elemento (**Rf**) della formula, da prendere in considerazione nel metodo di calcolo, da applicare per la determinazione dell'entità della retribuzione di produttività.

The bottom of the page contains several handwritten signatures and initials in black ink. On the right side, there is a large, stylized signature that appears to be 'AM'. Below it, there are several smaller initials and signatures, including one that looks like 'SF' in blue ink. The signatures are scattered across the bottom of the page, some overlapping.

Art. 6

Criteria di attribuzione della retribuzione di produttività individuale

1. Ai fini della determinazione dei compensi, il dirigente di Ufficio di livello dirigenziale non generale, ovvero il Direttore Generale qualora il posto di dirigente dell'Ufficio risulti vacante, provvede ad attribuire a ciascun dipendente delle aree in servizio nel proprio ufficio, sia a tempo pieno che a tempo parziale, il coefficiente totale (**cd**) di cui al comma 4 del precedente art. 5, con riferimento all'anno 2015.

2. Il dirigente, ai fini della corresponsione della retribuzione di produttività individuale, deve valutare l'attività del dipendente operando la differenziazione richiamata nel precedente art. 5 e utilizzando necessariamente i criteri e i coefficienti di cui alla **Scheda** allegata, parte integrante del presente accordo, senza la possibilità di prevederne ulteriori.

3. Per la valutazione del personale, anche per quello destinatario di mobilità all'interno dell'Amministrazione, provvede, per l'intero anno, il dirigente dell'Ufficio presso il quale lo stesso è in servizio al 31/12/2015; analogamente, provvede il dirigente dell'Ufficio presso il quale è in servizio al momento della cessazione. Nel caso in cui la valutazione deve essere effettuata dal dirigente subentrato dopo il 31/12/2015, lo stesso deve acquisire preventivamente il parere del precedente dirigente, così come nel caso di subentro avvenuto nel corso del 2015. Ove ciò non risulti possibile deve essere consultato il Direttore Generale.

Qualora risultino vacanti sia i posti di livello dirigenziale non generale, sia quello di livello dirigenziale generale, alla valutazione del personale provvede il dirigente della Struttura competente per gli affari generali e la gestione del personale, dopo aver acquisito il parere del dirigente titolare dell'Ufficio al 31/12/2015.

Art. 7

Norma finale

1. Ogni dirigente di Ufficio non generale provvederà ad informare i propri dipendenti della valutazione effettuata, del coefficiente assegnato e del compenso conseguentemente attribuito.

Entro sette giorni dal ricevimento della comunicazione il valutato può presentare osservazioni al dirigente, che è tenuto a valutarle e a fornire riscontro ai sensi della normativa vigente. Qualora insorgano controversie si applicano le vigenti disposizioni contrattuali e di legge che disciplinano la materia.

2. Nella trasmissione degli elenchi nominativi dei destinatari, ai fini della corresponsione del trattamento accessorio, ciascun dirigente dovrà espressamente dichiarare di aver assolto l'obbligo di cui al comma precedente.

3. I responsabili degli Uffici dirigenziali generali e il Capo del Dipartimento forniscono alle OO.SS. territoriali e alla R.S.U. n. 3, entro 10 gg. dall'attribuzione dei compensi, l'elenco dei nominativi dei destinatari con a fianco le somme corrisposte, distinte per produttività collettiva e individuale, con l'indicazione dell'ufficio di appartenenza.

4. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 2, lett. e) D.Lgs. 30 giugno 2011, n. 123, il presente accordo di sede sarà inviato all'Ufficio Centrale di Bilancio (ucb-universita.rgs@pec.mef.gov.it), c/o il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, per il prescritto controllo di regolarità amministrativo-contabile, unitamente alla relazione tecnico-finanziaria, alla relazione illustrativa e alla comunicazione della risorsa finanziaria assegnata ai fini della definizione del contratto di sede.

Contestualmente, il contratto di sede sarà inviato anche alla Direzione generale per le risorse umane e finanziarie (contrattazione.fua@istruzione.it) al fine, tra l'altro, della verifica di cui alla seconda alinea, comma 4, dell'art. 5 del C.C.N.I. n. 1/2016.

5. Per quanto attiene la pubblicità istituzionale circa l'utilizzazione delle risorse di cui al presente contratto, si rimanda alla normativa vigente in tema di trasparenza dell'attività della Pubblica Amministrazione.



5

Tabella 1
RISORSA FINANZIARIA DISPONIBILE PER RETRIBUZIONE DI PRODUTTIVITA'

	Lordo Dipendente (Rf)
QUOTA ASSEGNATA DAL CCNI DESTINATA ALLA CONTRATTAZIONE DI SEDE, RICALCOLATA IN BASE ALLE UNITA' DI PERSONALE EFFETTIVAMENTE ACCERTATE (169)	270.324,78
IMPORTO LORDO DIPENDENTE DESTINATO ALLA PRODUTTIVITA' COLLETTIVA PARI AL 30% Allegato C, colonna (y)	81.097,43
IMPORTO LORDO DIPENDENTE DESTINATO ALLA PRODUTTIVITA' INDIVIDUALE PARI AL 70% Allegato C, colonna (Z)	189.227,35

Tabella n. 2
QUOTA MEDIA PRO- CAPITE
RETRIBUZIONE PRODUTTIVITA' COLLETTIVA 30%
(Art. 4)

DIREZIONI GENERALI E DIPARTIMENTO	UNITA' DI PERSONALE	SOMMA LORDO DIPENDENTE (Rf)
ORDINAMENTI SCOLASTICI	64	30.711,45
PERSONALE SCOLASTICO	47	22.553,72
STUDENTE	39	18.714,80
UFFICI DI STAFF	19	9.117,46
TOTALE	169	81.097,43

QUOTA MEDIA PRO-CAPITE	479,87
-------------------------------	---------------



Tabella n. 3
QUOTA MEDIA PRO- CAPITE
RETRIBUZIONE PRODUTTIVITA' INDIVIDUALE 70%
(Art. 5)

ORDINAMENTI SCOLASTICI	64	71.660,06
PERSONALE SCOLASTICO	47	52.625,36
STUDENTE	39	43.667,85
UFFICI DI STAFF	19	21.274,08
TOTALE	169	189.227,35

3
5

QUOTA MEDIA PRO-CAPITE	1.119,69
-------------------------------	-----------------

**SCHEDA DEI CRITERI E DEI COEFFICIENTI PER L'ATTRIBUZIONE DEL COMPENSO
PER LA PRODUTTIVITA' INDIVIDUALE DEL PERSONALE DELLE AREE**

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione
Direzione Generale
Ufficio
Cognome e Nome del dipendente

Griglia dei criteri e dei coefficienti

Criteri	Coefficiente min	Coefficiente max
Livello di responsabilità nei procedimenti e/o autonomia operativa del dipendente e/o impegno professionale	0,10	0,60
Fungibilità delle prestazioni di lavoro e/o dell'eventuale aggravio di lavoro per situazioni contingenti e/o collaborazione interfunzionale e flessibilità	0,20	0,60
Accuratezza e tempestività nello svolgimento delle attività	0,10	0,60
Comunicazione e gestione delle relazioni con l'utenza e/o all'interno dell'ufficio	0,20	0,30
Sviluppo e condivisione della conoscenza e/o analisi e risoluzione dei problemi	0,20	0,30
Contributo assicurato al raggiungimento degli obiettivi dell'unità organizzativa di appartenenza	0,20	0,60
TOTALE	1,00	3,00

Nota: Il coefficiente totale deve obbligatoriamente essere compreso tra 1,00 e 3,00.